



**HỘI MỸ NGHỆ KIM HOÀN ĐÁ QUÝ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SAIGON JEWELRY ASSOCIATION**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

(Tên tổ chức thuộc Hội)

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của *(Tên tổ chức thuộc Hội)* thuộc

Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý thành phố Hồ Chí Minh

Nhiệm kỳ I (2025 – 2030)

(Ban hành theo quyết định số 186/2026/QĐ-SJA, ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Ban Chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Tên gọi, biểu tượng:

1. Tên tiếng Việt:
2. Tên nước ngoài (nếu có)
3. Tên viết tắt (nếu có)
4. Biểu tượng: *(Sử dụng chung 01 biểu tượng của Hội Mỹ nghệ Kim hoàn đá quý Thành phố Hồ Chí Minh)*

Điều 2: Mục đích, chức năng của Tổ chức thuộc Hội:

1. *(Tên tổ chức thuộc Hội)* được thành lập theo Quyết định của Ban Chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị trực thuộc và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Chấp hành Hội, được tổ chức hoạt động theo điều lệ, quy chế Hội, quy định của cơ quan quản lý Nhà nước và pháp luật.
2. *(Tên tổ chức thuộc Hội)* có chức năng tham mưu, đề xuất và trực tiếp triển khai thực hiện các nhiệm vụ, Nghị quyết, Điều lệ của Ban Chấp hành Hội.

Điều 3: Phạm vi, lĩnh vực hoạt động:

1. *(Tên tổ chức thuộc Hội)* hoạt động trên phạm vi ..., trong lĩnh vực ...
2. Hoạt động theo quy định, Điều lệ Hội.
3. *(Chỉ áp dụng đối với tổ chức thuộc Hội có tư cách pháp nhân)* *(Tên tổ chức thuộc Hội)* có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng hoạt động theo quy định pháp luật Việt Nam.
4. Trụ sở tổ chức thuộc Hội đặt tại:

Điều 4: Nguyên tắc tổ chức, hoạt động:

1. Tự nguyện, tự quản
2. Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch

Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi hội/Câu lạc bộ (mẫu)

3. Tự bảo đảm kinh phí hoạt động
4. Không vì mục đích lợi nhuận
5. Tuân thủ hiến pháp, pháp luật và điều lệ Hội

Chương II

Quyền hạn, nhiệm vụ Tổ chức thuộc Hội

Điều 5: Quyền hạn:

1. Tuyên truyền mục đích của Hội
2. Đại diện cho Hội viên trong mối quan hệ đối nội, đối ngoại có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội
3. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Hội viên phù hợp với tiêu chí, mục đích của điều lệ Hội và quy định của pháp luật
4. Được gây quỹ Hội trên cơ sở hội phí của hội viên và các nguồn thu từ hoạt động kinh doanh, dịch vụ theo quy định của pháp luật để tự trang trải về kinh phí hoạt động
5. Tạo điều kiện cho các hội viên trao đổi kinh nghiệm và hỗ trợ lẫn nhau trong sản xuất kinh doanh
6. Xây dựng kết nối giữa Hội viên với Hội viên, giữa tổ chức với Hội thông qua các hoạt động hỗ trợ thông tin kinh tế, quảng bá thương hiệu
7. Hỗ trợ hội viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và quản lý sản xuất kinh doanh

Điều 6: Nhiệm vụ tổ chức thuộc Hội:

1. Quán triệt tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, nghị quyết, chương trình, hoạt động của Hội đến từng hội viên để thực hiện
2. Nghiêm chỉnh thực hiện các chế độ báo cáo, sinh hoạt thường kỳ của tổ chức đơn vị
3. Phát huy dân chủ, đoàn kết hội viên, chủ động nắm vững tâm tư nguyện vọng của hội viên báo cáo kịp thời cho Hội
4. Tổ chức các hoạt động nhằm thắt chặt tình đồng nghiệp, thân hữu hỗ trợ lẫn nhau giữa các hội viên
5. Thực hiện công tác phát triển Hội viên mới
6. Thu hội phí và nộp về văn phòng Hội theo chế độ quy định của Hội

Chương III

Nghĩa vụ và quyền lợi Hội viên

Điều 7: Hội viên của tổ chức thuộc Hội:

1. Hội viên của tổ chức thuộc Hội theo quy định tại điều 8 khoản 1 Điều lệ Hội gồm có:
 - Hội viên chính thức: cá nhân hoặc tổ chức
 - Hội viên liên kết: cá nhân hoặc tổ chức

Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi hội/Câu lạc bộ (mẫu)

- Hội viên danh dự: cá nhân

2. Đối với các công nhân viên chức, chuyên viên không phải là Hội viên của Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh được thuê mướn hợp đồng làm việc được thực hiện theo quy định của pháp luật nhà nước và các quy định, quy chế, điều lệ hội.

Điều 8: Nghĩa vụ của Hội viên

1. Được Hội bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp theo quy định của pháp luật.
2. Được Hội cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Hội, được tham gia các hoạt động do Hội tổ chức.
3. Được tham gia thảo luận, quyết định các chủ trương công tác của Hội theo quy định của Hội; được kiến nghị, đề xuất ý kiến với cơ quan có thẩm quyền về những vấn đề có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Hội.
4. Được dự Đại hội, ứng cử, đề cử, bầu cử các cơ quan, các chức danh lãnh đạo và Ban Kiểm tra Hội theo quy định của Hội.
5. Được giới thiệu hội viên mới.
6. Được khen thưởng theo quy định của Hội.
7. Được cấp thẻ hội viên (nếu có).
8. Được ra khỏi Hội khi xét thấy không thể tiếp tục là hội viên.
9. Hội viên liên kết và hội viên danh dự được hưởng quyền và nghĩa vụ như hội viên chính thức, trừ quyền biểu quyết các vấn đề của Hội và quyền ứng cử, đề cử, bầu cử Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra Hội.

Điều 9. Nghĩa vụ của hội viên

1. Chấp hành nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chấp hành Điều lệ, quy định của Hội.
2. Tham gia các hoạt động và sinh hoạt của Hội; đoàn kết, hợp tác với các hội viên khác để xây dựng Hội phát triển vững mạnh.
3. Bảo vệ uy tín của Hội, không được nhân danh Hội trong các quan hệ giao dịch, trừ khi được lãnh đạo Hội phân công bằng văn bản.
4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Hội.
5. Đóng hội phí đầy đủ và đúng hạn theo quy định của Hội.

Điều 10: Thủ tục đăng ký tham gia thành viên tổ chức thuộc Hội

1. Thủ tục tham gia.

Tổ chức, cá nhân gia nhập Hội:

- Có đơn tự nguyện gia nhập Hội (theo mẫu do Hội quy định).
- Tờ khai thông tin trích ngang (theo mẫu do Hội quy định).

Đối với tổ chức phải có 01 ủy viên Ban Chấp hành Hội giới thiệu, đơn gửi trực tiếp cho Ban Chấp hành Hội.

Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi hội/Câu lạc bộ (mẫu)

Đối với cá nhân phải có 01 hội viên chính thức giới thiệu, đơn gửi cho Chi hội; Câu lạc bộ kim hoàn nơi cư trú hoặc nơi làm việc để chuyển Ban Chấp hành Hội.

Trường hợp nơi cư trú hoặc nơi làm việc chưa có tổ chức Chi hội; Câu lạc bộ kim hoàn thì cá nhân gửi đơn trực tiếp cho Ban Chấp hành Hội.

2. Thẩm quyền công nhận thành viên tổ chức thuộc Hội.

Ban lãnh đạo tổ chức thuộc Hội xem xét hồ sơ đăng ký của Hội viên và chuyển về Văn phòng Hội, hồ sơ được duyệt thì hội viên được cấp thẻ hội viên và phải hoàn tất thủ tục lệ phí, hội phí theo quy định. Đơn vị trực thuộc có trách nhiệm báo cáo tăng giảm số lượng hội viên theo từng quý cho văn phòng Hội.

3. Thủ tục ra khỏi tổ chức thuộc Hội.

Khi Hội viên xin thôi tham gia tổ chức thuộc Hội hoặc chuyển sang tổ chức thuộc Hội khác thì có thông báo cho Ban lãnh đạo tổ chức thuộc Hội cũ xóa tên.

Chương IV **Tổ chức, hoạt động**

Điều 11: Cơ cấu tổ chức

(Thực hiện theo Quy định quản lý tổ chức trực thuộc Hội do Ban chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 ban hành).

Điều 12. Đại hội

(Thực hiện theo Quy định quản lý tổ chức trực thuộc Hội do Ban chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 ban hành).

Điều 13. Nội dung Đại hội

(Thực hiện theo Quy định quản lý tổ chức trực thuộc Hội do Ban chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 ban hành).

Điều 14. Nguyên tắc biểu quyết

(Thực hiện theo Quy định quản lý tổ chức trực thuộc Hội do Ban chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 ban hành).

Điều 15. Ban lãnh đạo tổ chức thuộc Hội

1. Ban lãnh đạo do Đại hội bầu trong số các Hội viên của tổ chức thuộc Hội: số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn do Đại hội quyết định và được Ban chấp hành Hội công nhận. Nhiệm kỳ của Ban lãnh đạo cùng với nhiệm kỳ của Đại hội.

2. Nhiệm vụ quyền hạn của Ban lãnh đạo tổ chức thuộc Hội.

(Thực hiện theo Quy định quản lý tổ chức trực thuộc Hội do Ban chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 ban hành).

Điều 16. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Ban lãnh đạo tổ chức thuộc Hội.

1. (Cấp Trưởng Ban lãnh đạo):

- Là người trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm mọi hoạt động của tổ chức thuộc Hội, có nhiệm vụ triển khai các nghị quyết, chương trình hoạt động của Ban chấp hành Hội đến toàn thể Hội viên của tổ chức, đơn vị.

- Là người trực tiếp báo cáo tình hình hoạt động của tổ chức theo quy định của Ban chấp hành Hội.

2. (Phó trưởng Ban lãnh đạo):

Là người giúp trưởng Ban lãnh đạo chỉ đạo, điều hành công việc của tổ chức thuộc Hội, được phân công hoặc ủy quyền thay mặt khi trưởng Ban lãnh đạo vắng mặt và chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ giao phó.

3. Ủy viên kiểm tra:

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện Điều lệ Hội, nghị quyết Đại hội, nghị quyết, quyết định của Ban chấp hành, Ban thường vụ và các quy chế của Hội, quy chế của tổ chức thuộc Hội, Hội viên.
- Xem xét, giải quyết đơn, thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, Hội viên.

4. Ủy viên thư ký:

Là người giúp việc cho Ban lãnh đạo tổ chức thuộc Hội:

- Định kỳ báo cáo về các hoạt động của tổ chức thuộc Hội cho Ban lãnh đạo, Ban chấp hành Hội thông qua văn phòng Hội.
- Quản lý danh sách, hồ sơ và tài liệu về Hội viên.
- Theo dõi đôn đốc các Hội viên để thực hiện các quy định, nghị quyết của Ban lãnh đạo.
- Tổ chức ghi biên bản các cuộc họp, Hội nghị của tổ chức thuộc Hội.

5. Các ủy viên Ban lãnh đạo.

Chịu sự phân công trách nhiệm của trưởng Ban lãnh đạo, phụ trách thực hiện về từng mảng công việc cụ thể, thực hiện các chế độ báo cáo trước Ban lãnh đạo tổ chức thuộc Hội.

Điều 17. Chế độ sinh hoạt tổ chức thuộc Hội

Ban lãnh đạo sẽ tổ chức sinh hoạt định kỳ 3 tháng 1 lần để đề ra chương trình công tác và kế hoạch hoạt động của tổ chức thuộc Hội.

Khi cần thiết Ban lãnh đạo có thể triệu tập họp bất thường.

Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt cho Ban chấp hành Hội biết. Biên bản sinh hoạt của tổ chức thuộc Hội sẽ gửi về Hội sau 03 ngày thông qua văn phòng Hội.

Điều 18. Tài chính và tài sản

Tổ chức thuộc Hội thực hiện tại Quy định quản lý tổ chức trực thuộc Hội do Ban chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 ban hành, thực hiện theo quy chế quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Ban chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh ban hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm phù hợp với quy định của pháp luật và tôn chỉ, mục đích hoạt động của Hội.

Chương V

Khen thưởng, kỷ luật

Điều 19. Khen thưởng

Tổ chức thuộc Hội, Hội viên có thành tích xuất sắc được Hội khen thưởng theo quy chế thi đua khen thưởng của Ban Chấp hành Hội hoặc được Hội đề nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 20. Kỷ luật

Tổ chức thuộc Hội, Hội viên vi phạm pháp luật, vi phạm điều lệ, quy định, quy chế hoạt động của Hội thì bị xem xét, thi hành kỷ luật bằng các hình thức được quy định trong quy chế xử lý vi phạm kỷ luật của Ban chấp hành Hội.

Chương VI

Điều khoản thi hành

Điều 21: Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Chỉ có Đại hội *Tổ chức thuộc Hội* mới có quyền sửa đổi, bổ sung Quy chế và phải được Ban Chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh ban hành. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế phải được trên 2/3 (hai phần ba) số đại biểu chính thức có mặt tại đại hội tán thành.

Điều 22: Hiệu lực thi hành

Quy chế này gồm 06 Chương, 22 Điều đã được Đại hội (*Tên Tổ chức thuộc Hội*) nhiệm kỳ thông qua ngày tháng năm có hiệu lực thi hành theo Quyết định phê duyệt số ngày của Chủ tịch Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ quy định pháp luật về Hội và Điều lệ Hội, Ban lãnh đạo (*Tên tổ chức thuộc Hội*) có trách nhiệm hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy chế này./.

Ghi chú: Dòng chữ in nghiêng là chữ hướng dẫn sẽ được ghi đúng/hoặc bỏ khi xây dựng quy chế.

Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi hội/Câu lạc bộ (mẫu)