



## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của Ban Kiểm tra

#### Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý thành phố Hồ Chí Minh

#### Nhiệm kỳ I (2025 – 2030)

*(Ban hành kèm theo quyết định số 173/2026/QĐ-SJA ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh)*

#### Chương I

#### NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN

##### Điều 1: Nguyên tắc hoạt động:

Trong quá trình tổ chức hoạt động, để phù hợp với nhu cầu của hội viên Ban Kiểm Tra có thể thay đổi cách thức tổ chức hoạt động của mình phù hợp với quy định của pháp luật và không trái với Điều lệ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 đã được Ủy ban Nhân dân Thành Phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

##### Điều 2: Chức năng và nhiệm vụ

1. Ban Kiểm tra Hội do Đại hội bầu. Ban Kiểm tra gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban (nếu có) và một số Ủy viên. Số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn Ủy viên Ban Kiểm tra do Đại hội quyết định. Nhiệm kỳ của Ban Kiểm tra trùng với nhiệm kỳ Đại hội.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Kiểm tra:

a) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Điều lệ Hội, nghị quyết Đại hội; nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, các quy chế của Hội trong hoạt động của các tổ chức thuộc Hội, hội viên.

b) Xem xét, xử lý đơn, thư, phản ánh, kiến nghị, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, hội viên và công dân liên quan tới tổ chức Hội, hội viên, các tổ chức thuộc Hội đã được quy định trong Quy chế giải quyết phản ánh, kiến nghị, tranh chấp, khiếu nại tố cáo của Hội theo quy định của pháp luật và Điều lệ Hội. Tổng hợp, đề nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành xem xét, giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành. Trường hợp không giải quyết được thì chuyển Tòa án giải quyết theo quy định của pháp luật.

c) Ban Kiểm Tra và các thành viên có quyền trình bày và chủ động nêu ý kiến của mình về những vấn đề mà Ban thường trực Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh đề nghị hoặc Ban Kiểm Tra quan tâm.

d) Được cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh liên quan đến lĩnh vực của Ban Kiểm Tra và liên quan đến các nội dung nhiệm vụ được giao.

e) Được đảm bảo các điều kiện cần thiết để phục vụ cho quá trình thực hiện

nhiệm vụ của Ban Kiểm Tra theo khả năng thực tế của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh (tổ chức các cuộc khảo sát thực tế, tổ chức các cuộc sinh hoạt chuyên đề như hội thảo, hội nghị, tọa đàm, talkshow liên quan đến lĩnh vực của Ban Kiểm Tra khi được Ban thường trực Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh đồng ý).

f) Được tham gia các cuộc họp của Ban chấp hành và Ban thường trực Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực của Ban Kiểm Tra .

g) Các yêu cầu, kiến nghị của Ban Kiểm Tra được chuyển đến Ban thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh để xử lý, không chuyển trực tiếp các cơ quan, tổ chức khác.

h) Ban Kiểm Tra có quyền đề nghị Ban thường trực Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh trả lời kết quả xử lý, giải quyết những vấn đề nội dung trước đó Ban Kiểm Tra đã tham mưu, kiến nghị, đề xuất.

### **3. Nguyên tắc hoạt động của Ban Kiểm tra:**

Ban Kiểm tra hoạt động theo quy chế do Ban Chấp hành ban hành, tuân thủ quy định của pháp luật và Điều lệ Hội. Giữa hai kỳ họp, Ban Kiểm tra có thể biểu quyết hoặc quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Kiểm tra thông qua việc lấy ý kiến thành viên bằng văn bản.

## **Chương II**

## **NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA**

### **Điều 3: Nhiệm vụ các thành viên**

#### **1/ Nhiệm vụ của Ban Kiểm Tra:**

##### **A. Trưởng ban:**

Có nhiệm vụ tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Kiểm Tra đã được Ban Chấp Hành Hội, Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh thông qua và những nội dung, nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban Chấp Hành Hội, Ban Thường vụ Hội đề ra. Chủ trì các cuộc họp và điều hành hoạt động của Ban Kiểm Tra.

##### **B. Phó ban:**

Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công. Chủ trì các cuộc họp của Ban khi Trưởng ban vắng.

Có trách nhiệm giữ mối quan hệ giữa các thành viên trong Ban; giữa Ban Kiểm Tra với Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh. Tham mưu đề xuất chương trình hoạt động và kế hoạch nhiệm vụ của Ban Kiểm Tra. Thực hiện báo cáo định kỳ (Quý, 6 tháng, năm) về hoạt động của Ban.

#### **2/ Nhiệm vụ của các thành viên:**

### ***Quy chế tổ chức hoạt động của Ban kiểm tra***

Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Kiểm Tra tích cực tham gia các cuộc họp, sinh hoạt của Ban và góp ý, đề xuất ý kiến về các nội dung liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban.

### **Chương III**

## **PHỐI HỢP CÔNG TÁC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN KIỂM TRA**

### **Điều 4: Phối hợp công tác**

1/ Ban Kiểm Tra thường xuyên giữ mối quan hệ và phối hợp công tác với Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh thông qua Phó chủ tịch, Tổng thư ký Hội.

2/ Thư ký Ban Kiểm Tra phối hợp với Văn Phòng Hội để đảm bảo những điều kiện cho hoạt động của Ban Kiểm Tra đã được Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh thống nhất.

3/ Nội dung hoạt động của Ban Kiểm Tra phải bám sát chức năng, nhiệm vụ của Hội phù hợp với khả năng đảm nhận và yêu cầu thực tế của Ban Kiểm Tra.

4/ Đảm bảo yêu cầu thiết thực và hiệu quả tránh hình thức. Các nội dung hoạt động của Ban không trùng lặp với nhiệm vụ của các Ban chuyên môn khác trong Hội.

5/ Hằng năm, Ban Kiểm Tra chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình, phương hướng hoạt động, lựa chọn những vấn đề trọng tâm để thống nhất với Ban Thường vụ Hội; đồng thời duy trì chế độ sơ, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động của Ban Kiểm Tra.

6/ Phối hợp với các Ban khác trong Hội khi có các nội dung liên quan đến công việc hoạt động của Ban.

### **Điều 5: Chế độ sinh hoạt**

1/ Ban Kiểm Tra sinh hoạt theo phương thức tự nghiên cứu, trao đổi, thảo luận thông qua các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban, các cuộc hội thảo, tọa đàm hoặc qua hộp thư điện tử (Mail) và qua các cuộc giám sát, khảo sát thực tế theo kế hoạch, chương trình hoạt động hằng năm đã được Ban Thường vụ Hội hoặc theo đề nghị của Ban chấp hành Hội.

2/ Định kỳ hằng năm, Ban họp ít nhất 4 lần để triển khai kế hoạch, kiểm điểm đánh giá việc thực hiện kế hoạch. Trường hợp có yêu cầu đột xuất thì Trưởng ban gửi thư mời họp. Khi có yêu cầu của Ban Thường vụ Hội thì Trưởng ban sẽ triệu tập họp toàn thể thành viên Ban Kiểm Tra hoặc một số thành viên trong ban.

3/ Ban Kiểm Tra phân công một số thành viên trong Ban tham dự hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tham gia các hoạt động của Hội và các hoạt động khác theo đề nghị của Ban Thường vụ Hội.

***Quy chế tổ chức hoạt động của Ban kiểm tra***

4/ Các ý kiến thảo luận, góp ý, đề xuất của Ban Kiểm Tra được tổng hợp bằng văn bản gửi về Ban Thường vụ Hội. Ban Thường vụ sẽ xem xét, tổng hợp và gửi báo cáo các đề xuất, kiến nghị đến Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh; các cơ quan đơn vị có chức năng quyền hạn ở Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi có kết quả sẽ thông báo cho Ban Kiểm Tra được biết.

## **Chương IV**

### **KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6: Kinh phí hoạt động**

1/ Tất cả thành viên Ban Kiểm Tra đều không được hưởng lương; phụ cấp.

2/ Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.

3/ Ban Thường vụ chỉ duyệt kinh phí trong khả năng thực tế mà Hội có được, theo đề nghị của Ban Kiểm Tra trình kế hoạch tổ chức các hoạt động của Ban thông qua Tổng thư ký.

#### **Điều 7: Tổ chức thực hiện**

1/ Nhiệm kỳ của Ban Kiểm Tra theo nhiệm kỳ của Đại hội Hội.

2/ Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện tùy theo điều kiện thực tế, Ban Thường vụ Hội sẽ xem xét bổ sung sửa đổi quy chế cho phù hợp đề xuất Ban Chấp hành Hội sửa đổi phê duyệt.