



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Hội viên

Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý thành phố Hồ Chí Minh

Nhiệm kỳ I (2025 – 2030)

(Ban hành theo quyết định số 175/2026/QĐ-SJA, ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Ban Chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN:

Điều I: Nguyên tắc hoạt động:

Trong quá trình tổ chức hoạt động, để phù hợp với nhu cầu của hội viên Ban Hội Viên có thể thay đổi cách thức tổ chức hoạt động của mình phù hợp với quy định của pháp luật và không trái với Điều lệ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 đã được Ủy ban Nhân dân Thành Phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

Điều II: Chức năng

Ban Hội Viên là tổ chức hoạt động không chuyên trách của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh có chức năng giúp Ban Chấp Hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh những lĩnh vực và nội dung có liên quan về: Hội viên

Điều III: Nhiệm vụ

1. Công tác Phát triển, Thẩm định và Kết nạp Hội viên mới: Chủ trì công tác khảo sát, tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, nghệ nhân và thợ kim hoàn trên địa bàn TP.HCM gia nhập Hội. Chịu trách nhiệm kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện, hoàn thiện thủ tục và quy trình xét duyệt hồ sơ. Chủ trì tổ chức Lễ kết nạp hội viên mới trang trọng tại các kỳ hội nghị, sự kiện hoặc Đại hội của Hội.
2. Tổ chức các hoạt động Giao thương và Kết nối doanh nghiệp: chủ trì thiết lập và tổ chức các chương trình giao lưu định kỳ. Tạo điều kiện bình đẳng và thuận lợi để các hội viên liên kết, hợp tác sản xuất, gia công, tiêu thụ sản phẩm chéo lẫn nhau; hỗ trợ hội viên tham gia các hội nghị, hội thảo, triển lãm kim hoàn trong và ngoài nước.
3. Đại diện bảo vệ quyền lợi và Hỗ trợ hội viên khi gặp khó khăn: Là đầu mối tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh và khó khăn của hội viên trong hoạt động sản xuất kinh doanh (về thủ tục hành chính, quản lý thị trường, thuế...). Phối hợp với Ban Chiến lược – Công tác xã hội để tham mưu cho Thường trực Hội các phương án hỗ trợ, can thiệp hoặc kiến nghị lên cơ quan Nhà nước có thẩm quyền nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của hội viên.

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Hội viên SJA

4. Xây dựng và Triển khai Chính sách phúc lợi, Chăm sóc hội viên: Xây dựng và thực hiện kế hoạch chăm sóc đời sống tinh thần cho hội viên: Tổ chức chúc mừng sinh nhật, chúc Tết doanh nghiệp; chủ trì thăm hỏi, trợ cấp hoặc tổ chức viếng chế độ hiếu - hỷ đối với bản thân hội viên và tứ thân phụ mẫu theo quy chế tài chính nội bộ.
5. Thẩm định, Giám sát chất lượng hội viên và Xử lý vi phạm: Định kỳ rà soát, kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Hội, nghĩa vụ đóng hội phí và việc tuân thủ pháp luật của các hội viên. Tham mưu cho Ban Thường vụ việc khen thưởng các hội viên tích cực hoặc xử lý kỷ luật, xóa tên khỏi danh sách đối với các hội viên vi phạm nghiêm trọng quy chế hoạt động hoặc đạo đức nghề nghiệp.
6. Tiếp nhận thông tin quảng bá và Xúc tiến thương mại cho hội viên: Thu thập, tiếp nhận thông tin giới thiệu sản phẩm, dịch vụ và các thành tựu nổi bật của hội viên; tiến hành xác minh thông tin và chuyển giao cho Ban Truyền thông - Sự kiện để hỗ trợ quảng bá trên các kênh truyền thông chính thức của Hội.

Điều IV: Quyền hạn

1/ Ban Hội Viên và các thành viên có quyền trình bày và chủ động nêu ý kiến của mình về những vấn đề mà thường trực Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị hoặc Ban Hội Viên quan tâm.

2/ Được cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh liên quan đến lĩnh vực của Ban Hội Viên và liên quan đến các nội dung nhiệm vụ được giao.

3/ Được đảm bảo các điều kiện cần thiết để phục vụ cho quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Hội Viên theo khả năng thực tế của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh (tổ chức các cuộc khảo sát thực tế, tổ chức các cuộc sinh hoạt chuyên đề như hội thảo, hội nghị, tọa đàm, talkshow liên quan đến lĩnh vực của Ban Hội Viên khi được Ban thường trực Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh đồng ý).

4/ Được tham gia các cuộc họp của Ban chấp hành và Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực của Ban Hội Viên.

5/ Các yêu cầu, kiến nghị của Ban Hội Viên được chuyển đến Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh để xử lý, không chuyển trực tiếp các cơ quan, tổ chức khác.

6/ Ban Hội Viên có quyền đề nghị Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh trả lời kết quả xử lý, giải quyết những vấn đề nội dung trước đó Ban Hội Viên đã tham mưu, kiến nghị, đề xuất.

Chương II

Cơ Cấu Tổ Chức Của Ban Hội Viên

Điều V: Cơ cấu tổ chức

1/ Ban Hội Viên bao gồm một số vị là ủy viên Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh; một số vị là hội viên và mời một số vị là các chuyên gia, nhà nghiên cứu; một số vị làm công tác lãnh đạo, quản lý ... thuộc lĩnh vực có liên quan đến nội dung hoạt động của Ban Hội Viên và tự nguyện tham gia.

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Hội viên SJA

2/ Số lượng thành viên Ban Hội Viên do Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh quyết định.

- Ban Hội Viên gồm Trưởng ban; Phó ban; Thư ký và các thành viên
- Tổng thư ký Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh là thành viên tư vấn trực tiếp cho Ban Hội Viên .

Điều VI: Nhiệm vụ các thành viên

1/ Nhiệm vụ của Ban Hội Viên :

A. Trưởng ban:

Có nhiệm vụ tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Hội Viên đã được Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh thông qua và những nội dung, nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban Thường vụ. Chủ trì các cuộc họp và điều hành hoạt động của Ban Hội Viên .

B. Phó ban:

Giúp trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do trưởng ban phân công. Chủ trì các cuộc họp của Ban khi trưởng ban vắng.

Có trách nhiệm giữ mối quan hệ giữa các thành viên trong Ban; giữa Ban Hội Viên với các Ban của Hội. Tham mưu đề xuất chương trình hoạt động và kế hoạch nhiệm vụ của Ban Hội Viên. Thực hiện báo cáo định kỳ (Quý, 6 tháng, năm) về hoạt động của Ban.

2/ Nhiệm vụ của các thành viên:

Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Hội Viên tích cực tham gia các cuộc họp, sinh hoạt của Ban và góp ý, đề xuất ý kiến về các nội dung liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban.

Chương III

Phối hợp công tác và chế độ làm việc của Ban Hội Viên

Điều VII: Phối hợp công tác

1/ Ban Hội Viên thường xuyên giữ mối quan hệ và phối hợp công tác với các Ban của Hội, thường trực thông qua Phó chủ tịch, Tổng thư ký Hội.

2/ Thư ký Ban Hội Viên phối hợp với Văn phòng Hội để đảm bảo những điều kiện cho hoạt động của Ban Hội Viên đã được Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh thống nhất.

3/ Nội dung hoạt động của Ban Hội Viên phải bám sát chức năng, nhiệm vụ của Hội phù hợp với khả năng đảm nhận và yêu cầu thực tế của Ban Hội Viên .

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Hội viên SJA

4/ Đảm bảo yêu cầu thiết thực và hiệu quả tránh hình thức. Các nội dung hoạt động của Ban không trùng lặp với nhiệm vụ của các Ban chuyên môn khác trong Hội.

5/ Hằng năm, Ban Hội Viên chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình, phương hướng hoạt động, lựa chọn những vấn đề trọng tâm để thống nhất với Ban thường trực; đồng thời duy trì chế độ sơ, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động của Ban Hội Viên .

6/ Phối hợp với các Ban khác trong Hội khi có các nội dung liên quan đến công việc hoạt động của Ban.

Điều VIII: Chế độ sinh hoạt

1/ Ban Hội Viên sinh hoạt theo phương thức tự nghiên cứu, trao đổi, thảo luận thông qua các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban, các cuộc hội thảo, tọa đàm hoặc qua hộp thư điện tử (Mail) và qua các cuộc giám sát, khảo sát thực tế theo kế hoạch, chương trình hoạt động hằng năm đã được Ban Thường vụ Hội hoặc theo đề nghị của Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh.

2/ Định kỳ hằng năm, Ban họp ít nhất 4 lần để triển khai kế hoạch, kiểm điểm đánh giá việc thực hiện kế hoạch. Trường hợp có yêu cầu đột xuất thì Trưởng ban gửi thư mời họp. Khi có yêu cầu của thường trực Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh thì Trưởng ban sẽ triệu tập họp toàn thể thành viên Ban Hội Viên hoặc một số thành viên trong ban.

3/ Ban Hội Viên phân công một số thành viên trong Ban tham dự hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tham gia các hoạt động của Câu lạc bộ và các hoạt động khác theo đề nghị của thường trực Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh.

4/ Các ý kiến thảo luận, góp ý, đề xuất của Ban Hội Viên được tổng hợp bằng văn bản gửi về Ban Thường vụ. Ban Thường vụ sẽ xem xét, tổng hợp và gửi báo cáo các đề xuất, kiến nghị đến Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh; các cơ quan đơn vị có chức năng quyền hạn ở Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi có kết quả sẽ thông báo cho Ban Hội Viên được biết.

Chương IV

Kinh Phí Hoạt Động Và Tổ Chức Thực Hiện

Điều IX: Kinh phí hoạt động

1/ Tất cả thành viên Ban Hội Viên đều không được hưởng lương; phụ cấp.

2/ Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.

3/ Ban Thường vụ chỉ duyệt kinh phí trong khả năng thực tế mà Hội có được theo đề nghị của Ban Hội Viên trình kế hoạch tổ chức các hoạt động của Ban thông qua Tổng thư ký.

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Hội viên SJA

Điều X: Tổ chức thực hiện

1/ Nhiệm kỳ của Ban Hội Viên theo nhiệm kỳ của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh.

2/ Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện tùy theo điều kiện thực tế, Ban thường trực sẽ xem xét bổ sung sửa đổi quy chế cho phù hợp đề xuất Ban Chấp hành Hội sửa đổi phê duyệt./.