



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Khoa học - Kỹ thuật - Đào tạo Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý thành phố Hồ Chí Minh Nhiệm kỳ I (2025 – 2030)

*(Ban hành theo quyết định số 176/2026/QĐ-SJA, ngày 03 tháng 8 năm 2026
của Ban Chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN:

Điều I: Nguyên tắc hoạt động:

Trong quá trình tổ chức hoạt động, để phù hợp với nhu cầu của hội viên Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo có thể thay đổi cách thức tổ chức hoạt động của mình phù hợp với quy định của pháp luật và không trái với Điều lệ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 đã được Ủy ban Nhân dân Thành Phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

Điều II: Chức năng

Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo là tổ chức hoạt động không chuyên trách của Hội có chức năng giúp Ban Thường vụ Hội về chiến lược phát triển công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, chế tác; đồng thời chủ trì xây dựng, tổ chức các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao tay nghề và quản lý công tác xét duyệt nghệ nhân cho ngành kim hoàn, đá quý tại TP.HCM.

Điều III: Nhiệm vụ

1. Quản lý đào tạo nghề, truyền nghề, nâng cao tay nghề ngành mỹ nghệ kim hoàn đá quý.
2. Nghiên cứu, ứng dụng, triển khai công nghệ chế tác mới: Nghiên cứu, cập nhật và tổ chức các hội nghị, hội thảo giới thiệu các công nghệ sản xuất, chế tác tiên tiến cho hội viên.
3. Nghiên cứu khoa học, cung ứng dịch vụ giám định, phản biện kỹ thuật: đại diện cho Hội tham gia các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học; cung cấp các dịch vụ tư vấn kỹ thuật, giám định xã hội trong lĩnh vực mỹ nghệ kim hoàn đá quý theo đề nghị của các cơ quan Nhà nước và đối tác.
4. Phối hợp tổ chức hội thảo, diễn đàn chuyên đề chuyên sâu nhằm chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong hoạt động sản xuất kinh doanh ngành kim hoàn.
5. Chủ trì công tác xét duyệt Nghệ nhân và Thợ giỏi.

Điều IV: Quyền hạn

- 1/ Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo và các thành viên có quyền trình bày và chủ động nêu ý kiến của mình về những vấn đề mà Ban Thường vụ Hội đề nghị hoặc Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo quan tâm.

2/ Được cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh liên quan đến lĩnh vực của Ban và liên quan đến các nội dung nhiệm vụ được giao.

3/ Được đảm bảo các điều kiện cần thiết để phục vụ cho quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban theo khả năng thực tế của Hội (tổ chức các cuộc khảo sát thực tế, tổ chức các cuộc sinh hoạt chuyên đề như hội thảo, hội nghị, tọa đàm, talkshow liên quan đến lĩnh vực của Ban khi được Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh đồng ý).

4/ Được tham gia các cuộc họp của Ban chấp hành và Ban Thường vụ Hội khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực của Ban.

5/ Các yêu cầu, kiến nghị của Ban được chuyển đến Ban Thường vụ Hội để xử lý, không chuyển trực tiếp các cơ quan, tổ chức khác.

6/ Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo có quyền đề nghị Ban Thường vụ Hội trả lời kết quả xử lý, giải quyết những vấn đề nội dung trước đó Ban đã tham mưu, kiến nghị, đề xuất.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BAN KHOA HỌC KỸ THUẬT ĐÀO TẠO

Điều V: Cơ cấu tổ chức

1/ Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo bao gồm một số vị là ủy viên Ban chấp hành Hội; một số vị là hội viên Hội và mời một số vị là các chuyên gia, nhà nghiên cứu; một số vị làm công tác lãnh đạo, quản lý ... thuộc lĩnh vực có liên quan đến nội dung hoạt động của Ban và tự nguyện tham gia.

2/ Số lượng thành viên Ban do Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh quyết định.

- Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo gồm Trưởng ban; Phó ban; Thư ký và các thành viên

- Tổng thư ký Hội là thành viên tư vấn trực tiếp cho Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo.

Điều VI: Nhiệm vụ các thành viên

1/ Nhiệm vụ:

A. Trưởng ban:

Có nhiệm vụ tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo đã được Ban Thường vụ Hội thông qua và những nội dung, nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban Thường vụ Hội. Chủ trì các cuộc họp và điều hành hoạt động của Ban.

B. Phó ban:

Giúp trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do trưởng ban phân công. Chủ trì các cuộc họp của Ban khi Trưởng ban vắng.

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo

Có trách nhiệm giữ mối quan hệ giữa các thành viên trong Ban; giữa Ban với Ban Thường vụ Hội. Tham mưu đề xuất chương trình hoạt động và kế hoạch nhiệm vụ của Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo. Thực hiện báo cáo định kỳ (Quý, 6 tháng, năm) về hoạt động của Ban.

2/ Nhiệm vụ của các thành viên:

Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban tích cực tham gia các cuộc họp, sinh hoạt của Ban và góp ý, đề xuất ý kiến về các nội dung liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban.

Chương III

**PHỐI HỢP CÔNG TÁC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC
CỦA BAN KHOA HỌC KỸ THUẬT ĐÀO TẠO**

Điều VII: Phối hợp công tác

1/ Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo thường xuyên giữ mối quan hệ và phối hợp công tác với Ban Thường vụ Hội thông qua Phó chủ tịch, Tổng thư ký Hội.

2/ Thư ký Ban phối hợp với Văn phòng Hội để đảm bảo những điều kiện cho hoạt động của Ban đã được Ban Thường vụ Hội thống nhất.

3/ Nội dung hoạt động của Ban phải bám sát chức năng, nhiệm vụ của Hội phù hợp với khả năng đảm nhận và yêu cầu thực tế của Ban.

4/ Đảm bảo yêu cầu thiết thực và hiệu quả tránh hình thức. Các nội dung hoạt động của Ban không trùng lặp với nhiệm vụ của các Ban chuyên môn khác trong Hội.

5/ Hằng năm, Ban chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình, phương hướng hoạt động, lựa chọn những vấn đề trọng tâm để thống nhất với Ban Thường vụ Hội; đồng thời duy trì chế độ sơ, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động của Ban.

6/ Phối hợp với các Ban khác trong Hội khi có các nội dung liên quan đến công việc hoạt động của Ban.

Điều VIII: Chế độ sinh hoạt

1/ Ban sinh hoạt theo phương thức tự nghiên cứu, trao đổi, thảo luận thông qua các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban, các cuộc hội thảo, tọa đàm hoặc qua hộp thư điện tử (Mail) và qua các cuộc giám sát, khảo sát thực tế theo kế hoạch, chương trình hoạt động hằng năm đã được Ban Thường vụ Hội hoặc theo đề nghị của Ban chấp hành Hội.

2/ Định kỳ hằng năm, Ban họp ít nhất 4 lần để triển khai kế hoạch, kiểm điểm đánh giá việc thực hiện kế hoạch. Trường hợp có yêu cầu đột xuất thì Trưởng ban gửi thư

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo

mời họp. Khi có yêu cầu của Ban Thường vụ Hội thì Trưởng ban sẽ triệu tập họp toàn thể thành viên Ban hoặc một số thành viên trong ban.

3/ Ban phân công một số thành viên trong Ban tham dự hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tham gia các hoạt động của Hội và các hoạt động khác theo đề nghị của Ban Thường vụ Hội.

4/ Các ý kiến thảo luận, góp ý, đề xuất của Ban được tổng hợp bằng văn bản gửi về Ban Thường vụ Hội. Ban Thường vụ sẽ xem xét, tổng hợp và gửi báo cáo các đề xuất, kiến nghị đến Ban chấp hành Hội; các cơ quan đơn vị có chức năng quyền hạn ở Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi có kết quả sẽ thông báo cho Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo được biết.

CHƯƠNG IV: KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều IX: Kinh phí hoạt động

1/ Tất cả thành viên Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo đều không được hưởng lương; phụ cấp.

2/ Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.

3/ Chủ tịch Hội chỉ duyệt kinh phí trong khả năng thực tế mà Hội có được theo đề nghị của Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo trình kế hoạch tổ chức các hoạt động của Ban thông qua Tổng thư ký.

Điều X: Tổ chức thực hiện

1/ Nhiệm kỳ của Ban Khoa học Kỹ thuật Đào tạo theo nhiệm kỳ của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh.

2/ Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện tùy theo điều kiện thực tế, Ban Thường vụ Hội sẽ xem xét bổ sung sửa đổi quy chế cho phù hợp và đề xuất Ban Chấp hành Hội phê duyệt.