



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Truyền thông – Sự kiện Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý thành phố Hồ Chí Minh Nhiệm kỳ I (2025 – 2030)

*(Ban hành theo quyết định số 177/2026/QĐ-SJA, ngày 03 tháng 8 năm 2026
của Ban Chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN:

Điều I: Nguyên tắc hoạt động:

Trong quá trình tổ chức hoạt động, để phù hợp với nhu cầu của hội viên, Ban Truyền thông - Sự kiện có thể thay đổi cách thức tổ chức hoạt động của mình phù hợp với quy định của pháp luật và không trái với Điều lệ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 đã được Ủy ban Nhân dân Thành Phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

Điều II: Chức năng

Ban Truyền thông - Sự kiện là tổ chức hoạt động không chuyên trách của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh có chức năng giúp Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh những lĩnh vực và nội dung có liên quan về: Truyền thông – Sự kiện.

Điều III: Nhiệm vụ

1. Công tác Tuyên truyền Tôn chỉ và Truyền thống ngành nghề: Chủ trì xây dựng nội dung, kế hoạch và tổ chức tuyên truyền sâu rộng về tôn chỉ, mục đích, định hướng phát triển của Hội; tuyên truyền giáo dục lòng yêu nghề, niềm tự hào truyền thống ngành mỹ nghệ kim hoàn đá quý TP.HCM đến toàn thể hội viên và xã hội thông qua các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Chịu trách nhiệm chuẩn hóa, quản lý và bảo vệ bộ nhận diện thương hiệu chính thức của Hội SJA. Giám sát và hướng dẫn các Chi hội trực thuộc, các doanh nghiệp hội viên sử dụng đúng hình ảnh, danh nghĩa của Hội trên các ấn phẩm truyền thông.

3. Quản lý và vận hành các kênh truyền thông số: kết hợp Văn phòng Hội chịu trách nhiệm quản trị nội dung, kỹ thuật và an toàn thông tin của Trang thông tin điện tử (Website) SJA; kịp thời cập nhật các hoạt động của Hội và các văn bản pháp luật, chính sách mới ngành kim hoàn. Xây dựng, phát triển và tối ưu hóa các kênh mạng xã hội chính thức (Fanpage, Zalo OA, Youtube/Tiktok...) để tăng cường tính tương tác, hỗ trợ kết nối và quảng bá thương hiệu/sản phẩm cho hội viên (theo dữ liệu do Ban Hội viên cung cấp).

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Truyền thông – Sự kiện

4. Công tác quan hệ báo chí và xử lý khủng hoảng truyền thông: Là đầu mối thiết lập, duy trì mối quan hệ hợp tác với các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh và truyền hình. Chủ trì soạn thảo thông cáo báo chí, tổ chức các buổi họp báo dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Thường trực Hội. Xây dựng kịch bản rủi ro, kịp thời theo dõi thông tin thị trường và tham mưu cho Chủ tịch/Tổng thư ký các phương án phát ngôn, xử lý khủng hoảng truyền thông liên quan đến uy tín của Hội và ngành kim hoàn.

5. Chủ trì và phối hợp tổ chức các sự kiện lớn của Hội: thiết kế kịch bản, dàn dựng và điều phối tổ chức các sự kiện lớn của Hội (Đại hội, Hội nghị tổng kết, Lễ kỷ niệm, Đón tiếp đoàn khách quốc tế). Chịu trách nhiệm hỗ trợ kỹ thuật sân khấu, âm thanh, ánh sáng và truyền thông hình ảnh cho các sự kiện, giải đấu, talkshow do các Ban chuyên môn khác chủ trì (Ban Văn hóa - Thể thao, Ban Khoa học Kỹ thuật - Đào tạo, Ban Tài chính - Đầu tư, Ban Chiến lược - Công tác xã hội).

6. Sản xuất ấn phẩm và xây dựng kho dữ liệu số: Chủ trì biên tập, thiết kế và phát hành các ấn phẩm: Kỷ yếu, phim phóng sự, video tư liệu về lịch sử ngành kim hoàn và các nghệ nhân tiêu biểu. Xây dựng kho lưu trữ dữ liệu số của Hội. Chủ trì xây dựng quyền lợi, phân cấp gói tài trợ và phối hợp với Ban Tài chính - Đầu tư để vận động tài trợ hợp pháp cho các sự kiện của Hội; đảm bảo thực hiện đầy đủ, uy tín quyền lợi cam kết với nhà tài trợ.

Điều IV: Quyền hạn

1/ Ban Truyền thông - Sự kiện và các thành viên có quyền trình bày và chủ động nêu ý kiến của mình về những vấn đề mà Ban Thường vụ Hội đề nghị hoặc Ban Truyền thông - Sự kiện quan tâm.

2/ Được cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh liên quan đến lĩnh vực của Ban Truyền thông - Sự kiện và liên quan đến các nội dung nhiệm vụ được giao.

3/ Được đảm bảo các điều kiện cần thiết để phục vụ cho quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Truyền thông - Sự kiện theo khả năng thực tế của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh (tổ chức các cuộc khảo sát thực tế, tổ chức các cuộc sinh hoạt chuyên đề như hội thảo, hội nghị, tọa đàm, talkshow liên quan đến lĩnh vực của Ban Truyền thông - Sự kiện khi được Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh đồng ý).

4/ Được tham gia các cuộc họp của Ban chấp hành và Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực của Ban Truyền thông - Sự kiện.

5/ Các yêu cầu, kiến nghị của Ban Truyền thông - Sự kiện được chuyển đến Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh để xử lý, không chuyển trực tiếp các cơ quan, tổ chức khác.

5/ Ban Truyền thông - Sự kiện có quyền đề nghị Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh trả lời kết quả xử lý, giải quyết những **Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Truyền thông – Sự kiện**

vấn đề nội dung trước đó Ban Truyền thông - Sự kiện đã tham mưu, kiến nghị, đề xuất.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BAN TRUYỀN THÔNG - SỰ KIỆN

Điều V: Cơ cấu tổ chức

1/ Ban Truyền thông - Sự kiện bao gồm một số vị là ủy viên Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh; một số vị là hội viên Hội và mời một số vị là các chuyên gia, nhà nghiên cứu; một số vị làm công tác lãnh đạo, quản lý ... thuộc lĩnh vực có liên quan đến nội dung hoạt động của Ban Truyền thông - Sự kiện và tự nguyện tham gia.

2/ Số lượng thành viên Ban Truyền thông - Sự kiện do Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh quyết định.

- Ban Truyền thông - Sự kiện gồm Trưởng ban; Phó ban; Thư ký và các thành viên
- Tổng thư ký Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh là thành viên tư vấn trực tiếp cho Ban Truyền thông - Sự kiện .

Điều VI: Nhiệm vụ các thành viên

1/ Nhiệm vụ của Ban Truyền thông - Sự kiện:

A. Trưởng ban:

Có nhiệm vụ tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Truyền thông - Sự kiện đã được Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh thông qua và những nội dung, nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban Thường vụ Hội. Chủ trì các cuộc họp và điều hành hoạt động của Ban Truyền thông - Sự kiện .

B. Phó ban:

Giúp trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do trưởng ban phân công. Chủ trì các cuộc họp của Ban khi trưởng ban vắng mặt.

Có trách nhiệm giữ mối quan hệ giữa các thành viên trong Ban; giữa Ban Truyền thông - Sự kiện với Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh. Tham mưu đề xuất chương trình hoạt động và kế hoạch nhiệm vụ của Ban Truyền thông - Sự kiện. Thực hiện báo cáo định kỳ (Quý, 6 tháng, năm) về hoạt động của Ban.

2/ Nhiệm vụ của các thành viên:

Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Truyền thông - Sự kiện tích cực tham gia các cuộc họp, sinh hoạt của Ban và góp ý, đề xuất ý kiến về các nội dung liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban.

Chương III

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Truyền thông – Sự kiện

PHỐI HỢP CÔNG TÁC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA

BAN TRUYỀN THÔNG - SỰ KIỆN

Điều VII: Phối hợp công tác

1/ Ban Truyền thông - Sự kiện thường xuyên giữ mối quan hệ và phối hợp công tác với Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh thông qua Phó chủ tịch, Tổng thư ký Hội.

2/ Thư ký Ban Truyền thông - Sự kiện phối hợp với Văn phòng Hội để đảm bảo những điều kiện cho hoạt động của Ban Truyền thông - Sự kiện đã được Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh thống nhất.

3/ Nội dung hoạt động của Ban Truyền thông - Sự kiện phải bám sát chức năng, nhiệm vụ của Hội phù hợp với khả năng đảm nhận và yêu cầu thực tế của Ban Truyền thông - Sự kiện.

4/ Đảm bảo yêu cầu thiết thực và hiệu quả tránh hình thức. Các nội dung hoạt động của Ban không trùng lặp với nhiệm vụ của các Ban chuyên môn khác trong Hội.

5/ Hằng năm, Ban Truyền thông - Sự kiện chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình, phương hướng hoạt động, lựa chọn những vấn đề trọng tâm để thống nhất với Ban Thường vụ Hội; đồng thời duy trì chế độ sơ, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động của Ban Truyền thông - Sự kiện.

6/ Phối hợp với các Ban khác trong Hội khi có các nội dung liên quan đến công việc hoạt động của Ban.

Điều VIII: Chế độ sinh hoạt

1/ Ban Truyền thông - Sự kiện sinh hoạt theo phương thức tự nghiên cứu, trao đổi, thảo luận thông qua các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban, các cuộc hội thảo, tọa đàm hoặc qua hộp thư điện tử (Mail) và qua các cuộc giám sát, khảo sát thực tế theo kế hoạch, chương trình hoạt động hằng năm đã được Ban Thường vụ Hội hoặc theo đề nghị của Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh.

2/ Định kỳ hằng năm, Ban họp ít nhất 4 lần để triển khai kế hoạch, kiểm điểm đánh giá việc thực hiện kế hoạch. Trường hợp có yêu cầu đột xuất thì Trưởng ban gửi thư mời họp. Khi có yêu cầu của Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh thì Trưởng ban sẽ triệu tập họp toàn thể thành viên Ban Truyền thông - Sự kiện hoặc một số thành viên trong ban.

3/ Ban Truyền thông - Sự kiện phân công một số thành viên trong Ban tham dự hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tham gia các hoạt động của Hội và các hoạt động khác theo đề nghị của Ban Thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh.

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Truyền thông – Sự kiện

4/ Các ý kiến thảo luận, góp ý, đề xuất của Ban Truyền thông - Sự kiện được tổng hợp bằng văn bản gửi về Ban Thường vụ Hội. Ban Thường vụ sẽ xem xét, tổng hợp và gửi báo cáo các đề xuất, kiến nghị đến Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh; các cơ quan đơn vị có chức năng quyền hạn ở Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi có kết quả sẽ thông báo cho Ban Truyền thông - Sự kiện được biết.

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều IX: Kinh phí hoạt động

1/ Tất cả thành viên Ban Truyền thông - Sự kiện đều không được hưởng lương; phụ cấp.

2/ Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.

3/ Ban Thường vụ chỉ duyệt kinh phí trong khả năng thực tế mà Hội có được theo đề nghị của Ban Truyền thông - Sự kiện trình kế hoạch tổ chức các hoạt động của Ban thông qua Tổng thư ký Hội.

Điều X: Tổ chức thực hiện

1/ Nhiệm kỳ của Ban Truyền thông - Sự kiện theo nhiệm kỳ của Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh.

2/ Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện tùy theo điều kiện thực tế, Ban Thường vụ Hội sẽ xem xét bổ sung sửa đổi quy chế cho phù hợp đề xuất Ban Chấp hành Hội sửa đổi phê duyệt.