



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban công nghệ - Hợp tác Quốc tế Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý thành phố Hồ Chí Minh Nhiệm kỳ I (2025 – 2030)

(Ban hành theo quyết định số 178/2026/QĐ-SJA, ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Ban Chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN:

Điều I: Nguyên tắc hoạt động:

Trong quá trình tổ chức hoạt động, để phù hợp với nhu cầu của hội viên Ban Công nghệ - Hợp tác quốc tế có thể thay đổi cách thức tổ chức hoạt động của mình phù hợp với quy định của pháp luật và không trái với Điều lệ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 đã được Ủy ban Nhân dân Thành Phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

Điều II: Chức năng

Ban Công nghệ - Hợp tác quốc tế là tổ chức hoạt động không chuyên trách của Hội có chức năng giúp Ban Thường vụ Hội những lĩnh vực và nội dung có liên quan về: Công nghệ - Hợp tác quốc tế.

Điều III: Nhiệm vụ

1. Nghiên cứu, cập nhật, tư vấn, chia sẻ thông tin, kiến thức, kỹ năng liên quan đến kỹ thuật, công nghệ bao trùm từ quản lý đến thực hành các công việc liên quan đến việc sản xuất, kinh doanh ngành mỹ nghệ, kim hoàn, đá quý, các nghiên cứu, ứng dụng cho ngành khác có liên quan; xu hướng và các ứng dụng công nghệ tương lai, các biến động thị trường công nghệ có thể ảnh hưởng đến hoạt động của hội viên.
2. Phạm vi, dữ liệu nghiên cứu, chia sẻ: toàn quốc và quốc tế
3. Tham gia tiếp nhận thông tin, tiếp đón các đoàn khách quốc tế, các doanh nghiệp, cơ quan tổ chức trong nước có liên quan đến mảng hoạt động: Kỹ thuật, Công nghệ.
4. Tư vấn hỗ trợ hội viên khi có nhu cầu liên quan đến quốc tế, bao gồm nhưng không giới hạn liên quan đến xúc tiến thương mại quốc tế, khảo sát thị trường và hỗ trợ xuất khẩu, tham gia hội chợ triển lãm quốc tế.
5. Tham mưu cho Ban Thường vụ các phạm vi liên quan đến Công nghệ, hợp tác quốc tế.
6. Vận động nguồn lực tài trợ sự kiện đối ngoại: Được chủ trì vận động tài trợ, đóng góp hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước cho các chương trình, sự kiện do Ban đề xuất. Mọi nguồn thu từ tài trợ và hoạt động của Ban phải được thực hiện tập trung qua tài khoản, hệ thống kế toán của Hội, tuân thủ chặt chẽ Quy chế tài chính nội bộ của Hội và pháp luật hiện hành. Chịu sự giám sát, kiểm tra định kỳ của Ban Kiểm tra Hội và công tác

Quy chế Tổ chức Hoạt động của Ban Công nghệ - Hợp tác Quốc tế

kiểm toán của Văn phòng Hội nhằm đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch.

Điều IV: Quyền hạn

1/ Ban Công nghệ - Hợp tác quốc tế và các thành viên có quyền trình bày và chủ động nêu ý kiến của mình về những vấn đề mà Ban Thường vụ Hội đề nghị hoặc Ban quan tâm. Có quyền biểu quyết, đóng góp cho chương trình hành động và thực thi các hành động, chương trình hoạt động được trên 50% thành viên thống nhất.

2/ Được cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh liên quan đến lĩnh vực của Ban Công nghệ - Hợp tác quốc tế và liên quan đến các nội dung nhiệm vụ được giao.

3/ Được đảm bảo các điều kiện cần thiết để phục vụ cho quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban theo khả năng thực tế của Hội (tổ chức các cuộc khảo sát thực tế, tổ chức các cuộc sinh hoạt chuyên đề như hội thảo, hội nghị, tọa đàm, talkshow liên quan đến lĩnh vực của Ban khi được Ban Thường vụ Hội đồng ý).

4/ Được tham gia các cuộc họp của Ban chấp hành và Ban Thường vụ Hội khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực của Ban Kinh Tế Công Nghệ- Đối ngoại.

5/ Các yêu cầu, kiến nghị của Ban liên quan đến Tổ chức Hội được chuyển đến Ban Thường vụ Hội để xử lý, không chuyển trực tiếp các cơ quan, tổ chức khác.

6/ Ban có quyền đề nghị Ban Thường vụ Hội trả lời kết quả xử lý, giải quyết những vấn đề nội dung trước đó Ban đã tham mưu, kiến nghị, đề xuất.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BAN KINH TẾ CÔNG NGHỆ ĐỐI NGOẠI

Điều V: Cơ cấu tổ chức

1/ Ban Công nghệ - Hợp tác quốc tế có quyền mời ủy viên Ban chấp hành Hội (không giới hạn số lượng thành viên tham gia), hội viên Hội, cá nhân không là hội viên và các chuyên gia, lãnh đạo, quản lý thuộc lĩnh vực có liên quan đến nội dung hoạt động của Ban Công nghệ - Hợp tác quốc tế tự nguyện tham gia thời vụ hay dài hạn các hoạt động của Ban.

2/ Số lượng thành viên của Ban do trưởng Ban và các thành viên Ban quyết định, nhưng cần được thông báo cho thường trực Hội.

- Ban Công nghệ - Hợp tác quốc tế gồm 01 Trưởng ban; 01 hoặc các Phó ban; Thư ký và các thành viên

Điều VI: Nhiệm vụ các thành viên

1/ Nhiệm vụ của Ban:

A. Trưởng ban:

Có nhiệm vụ tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban đã được Ban Thường vụ Hội thông qua và những nội dung, nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban Thường vụ Hội. Chủ trì các cuộc họp và điều hành hoạt động của Ban Kinh Tế - Công nghệ - Đối Ngoại.

Quy chế Tổ chức Hoạt động của Ban Công nghệ - Hợp tác Quốc tế

B. Phó ban:

Giúp trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do trưởng ban phân công. Chủ trì các cuộc họp của Ban khi trưởng ban vắng.

Có trách nhiệm giữ mối quan hệ giữa các thành viên trong Ban; giữa Ban với Ban Thường vụ Hội. Tham mưu đề xuất chương trình hoạt động và kế hoạch nhiệm vụ của Ban. Thực hiện báo cáo định kỳ (Quý, 6 tháng, năm) về hoạt động của Ban.

C. Thư ký: Trưởng Ban hoặc Phó ban được quyền quyết định đề cử thư ký cho từng cuộc họp có trách nhiệm ghi chép và tổ chức điều phối cuộc họp, làm các báo cáo.

2/ Nhiệm vụ của các thành viên:

Thực hiện nhiệm vụ được trưởng Ban phân công, tham gia tối thiểu 50% các cuộc họp định kỳ, các hoạt động chính do Ban tổ chức. Có quyền góp ý, đề xuất ý kiến về các nội dung liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban.

Chương III

**PHỐI HỢP CÔNG TÁC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN
CÔNG NGHỆ - HỢP TÁC QUỐC TẾ**

Điều VII: Phối hợp công tác

1/ Ban Công nghệ - Hợp tác quốc tế tích cực giữ mối quan hệ và phối hợp công tác với Ban Thường vụ Hội thông qua Chủ tịch, Phó chủ tịch và văn phòng Hội và phối hợp với các Ban khác, khi cần.

2/ Thư ký Ban phối hợp với Văn phòng Hội để đảm bảo những điều kiện cho hoạt động của Ban đã được Ban Thường vụ Hội thống nhất.

3/ Nội dung hoạt động của Ban phải bám sát chức năng, nhiệm vụ của Hội phù hợp với khả năng đảm nhận và yêu cầu thực tế của Ban. Đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả tránh hình thức.

4/ Hằng năm, Ban chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình, phương hướng hoạt động, lựa chọn những vấn đề trọng tâm để thống nhất với Ban Thường vụ Hội; đồng thời duy trì chế độ sơ, tổng kết đánh giá kết quả.

Điều VIII: Chế độ sinh hoạt

1/ Trưởng Ban Kinh tế Công nghệ- Đối ngoại và các thành viên tự thống nhất phương thức hoạt động linh hoạt online, offline sao cho hiệu quả, hấp dẫn được hội viên, tránh hình thức.

2/ Định kỳ hằng năm, Ban họp ít nhất 4 lần để triển khai kế hoạch đề án dự án của Ban, nội dung kiểm tra là đánh giá việc thực hiện các đề án dự án mà Ban đồng ý. Trường hợp có yêu cầu đột xuất thì Trưởng ban gửi thư mời họp. Khi có yêu cầu của Ban Thường vụ thì Trưởng ban sẽ triệu tập họp toàn thể thành viên Ban hoặc một số thành viên trong Ban.

3/ Ban phân công một số thành viên trong Ban tham dự hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tham gia các hoạt động của Hội và các hoạt động khác theo đề nghị của Ban Thường vụ Hội.

4/ Các ý kiến thảo luận, góp ý, đề xuất của Ban được tổng hợp bằng văn bản gửi về Ban Thường vụ. Ban Thường vụ sẽ xem xét, tổng hợp và gửi báo cáo các đề xuất, kiến nghị đến Ban chấp hành Hội; các cơ quan đơn vị có chức năng quyền hạn ở Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi có kết quả sẽ thông báo cho Ban.

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều IX: Kinh phí hoạt động

1/ Tất cả thành viên Ban đều không được hưởng lương; phụ cấp.

2/ Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.

3/ Ban Thường vụ Hội chỉ duyệt kinh phí trong khả năng thực tế mà Hội có được theo đề nghị của Ban trình kế hoạch tổ chức các hoạt động của Ban thông qua Tổng thư ký.

4/ Được nhà nước hỗ trợ kinh phí đối với những hoạt động gắn với nhiệm vụ của nhà nước giao (nếu có).

Điều X: Tổ chức thực hiện

1/ Nhiệm kỳ của Ban Kinh Tế Công Nghệ - Hợp tác quốc tế theo nhiệm kỳ của Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh.

2/ Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện tùy theo điều kiện thực tế, Ban Thường vụ Hội sẽ xem xét bổ sung sửa đổi quy chế cho phù hợp.