



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Xúc tiến Thương mại – Đối ngoại Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý thành phố Hồ Chí Minh Nhiệm kỳ I (2025 – 2030)

*(Ban hành theo quyết định số 179/2026/QĐ-SJA, ngày 03 tháng 8 năm 2026 của
Ban Chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN:

Điều I: Nguyên tắc hoạt động:

Trong quá trình tổ chức hoạt động, để phù hợp với nhu cầu của hội viên Ban Xúc Tiến Thương Mại – Đối ngoại có thể thay đổi cách thức tổ chức hoạt động của mình phù hợp với quy định của pháp luật và không trái với Điều lệ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 đã được Ủy ban Nhân dân Thành Phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

Điều II: Chức năng

Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại là tổ chức hoạt động không chuyên trách của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh có chức năng giúp Ban Thường vụ Hội những lĩnh vực và nội dung có liên quan về: Xúc Tiến Thương Mại – Đối ngoại.

Điều III: Nhiệm vụ

1. Tham gia Hội chợ, Triển lãm kim hoàn nội địa và quốc tế: hỗ trợ các doanh nghiệp hội viên tham quan, tham gia các gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại các hội chợ xúc tiến thương mại lớn trong cả nước và quốc tế.
2. Xúc tiến thương mại liên vùng và liên hiệp hội: Làm đầu mối xây dựng các chương trình hợp tác kinh tế, ký kết biên bản ghi nhớ giao thương giữa Hội SJA với Hội Kim hoàn các tỉnh thành, các Hiệp hội ngành nghề liên quan. Thiết lập kênh chia sẻ thông tin về cơ hội đầu tư, năng lực sản xuất và nhu cầu gia công chéo giữa các doanh nghiệp trong và ngoài Hội.
3. Kết nối giao thương Quốc tế: Tổ chức các buổi giao thương trong và ngoài nước cho các đoàn doanh nghiệp, tổ chức nước ngoài. Hỗ trợ thông tin cho hội viên về rào cản thương mại, thủ tục hải quan, chứng nhận chất lượng khi tham gia các kênh xuất nhập khẩu. Ký kết biên bản ghi nhớ giao thương giữa Hội SJA với các Hiệp hội ngành nghề, tổ chức Quốc tế liên quan.
4. Tổ chức các Hội thảo, Hội nghị, Diễn đàn Xúc tiến Thương mại và Thị trường: Tổ chức các diễn đàn, hội nghị, hội thảo chuyên đề về trang sức, đá quý, biến động thị

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Xúc Tiến Thương Mại – Đối ngoại

trường, xu hướng tiêu dùng trang sức, các giải pháp marketing và phân phối hiện đại. Tổ chức các chương trình tham quan, học tập kinh nghiệm quản trị thương mại tại các tập đoàn bán lẻ vàng bạc đá quý lớn trong nước.

5. Tham gia các chương trình dự án, đề tài nghiên cứu đề tư vấn, phản biện và giám định xã hội theo đề nghị của cơ quan nhà nước cung cấp các dịch vụ về lĩnh vực hoạt động của Hội theo quy định của pháp luật.

6. Tham gia ý kiến vào các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến nội dung hoạt động của Hội theo quy định của pháp luật. Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các vấn đề liên quan đến Hội vào lĩnh vực hoạt động.

7. Khảo sát nhu cầu thương mại và Xây dựng kho dữ liệu năng lực hội viên: Định kỳ khảo sát nhu cầu tìm kiếm đầu ra và năng lực sản xuất của hội viên. Xây dựng, cập nhật "Danh mục năng lực sản xuất của hội viên" để chủ động chào hàng, kết nối với các đối tác thu mua lớn.

8. Tổ chức triển lãm công nghệ khoa học kỹ thuật vàng bạc đá quý, sản phẩm vàng bạc đá quý, đá quý, đá bán quý, tranh đá quý, đá phong thủy, v.v... đến Hội viên và bên ngoài Hội viên

Điều IV: Quyền hạn

1/ Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại và các thành viên có quyền trình bày và chủ động nêu ý kiến của mình về những vấn đề mà Ban Chấp hành Hội đề nghị hoặc Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại quan tâm.

2/ Được cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh liên quan đến lĩnh vực của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại và liên quan đến các nội dung nhiệm vụ được giao.

3/ Được đảm bảo các điều kiện cần thiết để phục vụ cho quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại theo khả năng thực tế của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh (tổ chức các cuộc khảo sát thực tế, tổ chức các cuộc sinh hoạt chuyên đề như hội thảo, hội nghị, tọa đàm, talkshow liên quan đến lĩnh vực của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại khi được Ban chấp hành đồng ý).

4/ Được tham gia các cuộc họp của Ban chấp hành Hội khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại.

5/ Các yêu cầu, kiến nghị của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại được chuyển đến Ban thường vụ để xử lý, không chuyển trực tiếp đến các cơ quan, tổ chức khác.

5/ Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại có quyền đề nghị Ban chấp hành trả lời kết quả xử lý, giải quyết những vấn đề nội dung trước đó Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại đã tham mưu, kiến nghị, đề xuất.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BAN XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI - ĐỐI NGOẠI

Điều V: Cơ cấu tổ chức

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Xúc Tiến Thương Mại – Đối ngoại

1/ Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại bao gồm một số vị là ủy viên Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh; một số vị là hội viên Hội và mời một số vị là các chuyên gia, nhà nghiên cứu; một số vị làm công tác lãnh đạo, quản lý ... thuộc lĩnh vực có liên quan đến nội dung hoạt động của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại và tự nguyện tham gia.

2/ Số lượng thành viên Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại do Ban thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh quyết định.

- Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại gồm Trưởng ban; Phó ban; Thư ký và các thành viên

- Chủ tịch Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh là thành viên tư vấn trực tiếp cho Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại.

Điều VI: Nhiệm vụ các thành viên

1/ Nhiệm vụ của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại:

A. Trưởng ban:

Có nhiệm vụ tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại đã được Ban thường vụ thông qua và những nội dung, nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban thường vụ. Chủ trì các cuộc họp và điều hành hoạt động của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại.

B. Phó ban:

Giúp trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do trưởng ban phân công. Chủ trì các cuộc họp của Ban khi Trưởng ban vắng mặt.

Có trách nhiệm giữ mối quan hệ giữa các thành viên trong Ban; giữa Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại với Ban chấp hành Hội. Tham mưu đề xuất chương trình hoạt động và kế hoạch nhiệm vụ của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại. Thực hiện báo cáo định kỳ (Quý, 6 tháng, năm) về hoạt động của Ban.

2/ Nhiệm vụ của các thành viên:

Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại, tích cực tham gia các cuộc họp, sinh hoạt của Ban và góp ý, đề xuất ý kiến về các nội dung liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban.

Chương III

PHỐI HỢP CÔNG TÁC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI - ĐỐI NGOẠI

Điều VII: Phối hợp công tác

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Xúc Tiến Thương Mại – Đối ngoại

1/ Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại thường xuyên giữ mối quan hệ và phối hợp công tác với Ban thường vụ thông qua Phó chủ tịch, Tổng thư ký.

2/ Thư ký Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại phối hợp với Văn phòng Hội để đảm bảo những điều kiện cho hoạt động của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại đã được Ban thường vụ thống nhất.

3/ Nội dung hoạt động của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Ban, phù hợp với khả năng thực tế.

4/ Đảm bảo yêu cầu thiết thực và hiệu quả. Các nội dung hoạt động của Ban không trùng lặp với nhiệm vụ của các Ban chuyên môn khác trong Hội.

5/ Hằng năm, Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại chủ động xây dựng kế hoạch/ chương trình/ phương hướng hoạt động, lựa chọn những vấn đề trọng tâm để thống nhất với Ban thường vụ Hội; đồng thời duy trì chế độ sơ, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại.

6/ Phối hợp với các Ban khác trong Hội khi có các nội dung liên quan đến công việc hoạt động của Ban.

Điều VIII: Chế độ sinh hoạt

1/ Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại sinh hoạt theo phương thức tự nghiên cứu, trao đổi, thảo luận thông qua các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban, các cuộc hội thảo, tọa đàm hoặc qua hộp thư điện tử (Email) và qua các cuộc giám sát, khảo sát thực tế theo kế hoạch, chương trình hoạt động hằng năm đã được Ban thường vụ hoặc theo đề nghị của Ban chấp hành Hội.

2/ Định kỳ hằng năm, Ban họp ít nhất 4 lần để triển khai kế hoạch, kiểm điểm đánh giá việc thực hiện kế hoạch. Trường hợp có yêu cầu đột xuất thì Trưởng ban gửi thư mời họp. Khi có yêu cầu của Ban thường vụ thì Trưởng ban sẽ triệu tập họp toàn thể thành viên Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại hoặc một số thành viên trong ban.

3/ Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại phân công một số thành viên trong Ban tham dự hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tham gia các hoạt động của Hội và các hoạt động khác theo đề nghị của Ban thường vụ Hội.

4/ Các ý kiến thảo luận, góp ý, đề xuất của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại được tổng hợp bằng văn bản gửi về Ban thường vụ Hội. Ban thường vụ sẽ xem xét, tổng hợp và gửi báo cáo các đề xuất, kiến nghị đến Ban chấp hành Hội; các cơ quan đơn vị có chức năng quyền hạn ở Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi có kết quả sẽ thông báo cho Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại được biết.

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều IX: Kinh phí hoạt động

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Xúc Tiến Thương Mại – Đối ngoại

1/ Tất cả thành viên Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại đều không được hưởng lương; phụ cấp.

2/ Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.

3/ Ban Thường vụ chỉ duyệt kinh phí trong khả năng thực tế mà Ban chấp hành Hội có được theo đề nghị của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại trình kế hoạch tổ chức các hoạt động của Ban thông qua Tổng thư ký.

4/ Nguồn kinh phí thu được từ các hoạt động:

- Thu phí tham dự từ các hoạt động hội thảo, sự kiện, chương trình...
- Kêu gọi tài trợ từ các đối tác, các chi hội, các thành viên mới...

Điều X: Tổ chức thực hiện

1/ Nhiệm kỳ của Ban Xúc Tiến Thương Mại - Đối ngoại theo nhiệm kỳ của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh.

2/ Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện tùy theo điều kiện thực tế, Ban thường vụ Hội sẽ xem xét bổ sung sửa đổi quy chế cho phù hợp đề xuất Ban Chấp hành Hội sửa đổi phê duyệt.