



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Tài chính – Đầu tư Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý thành phố Hồ Chí Minh Nhiệm kỳ I (2025 – 2030)

*(Ban hành theo quyết định số 180/2026/QĐ-SJA, ngày 03 tháng 8 năm 2026 của
Ban Chấp hành Hội Mỹ nghệ Kim hoàn Đá quý Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN:

Điều I: Nguyên tắc hoạt động:

Trong quá trình tổ chức hoạt động, để phù hợp với nhu cầu của hội viên Ban Tài chính - Đầu tư có thể thay đổi cách thức tổ chức hoạt động của mình phù hợp với quy định của pháp luật và không trái với Điều lệ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành Phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030 đã được Ủy ban Nhân dân Thành Phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

Điều II: Chức năng

Ban Tài chính - Đầu tư là tổ chức hoạt động không chuyên trách của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh có chức năng giúp Ban Thường vụ Hội những lĩnh vực và nội dung có liên quan về: Quản trị tài chính, định hướng đầu tư, kết nối nguồn vốn và thẩm định dự án/chương trình.

Điều III: Nhiệm vụ

1. Quản trị tài chính và kế hoạch tài chính ngắn/dài hạn
2. Tạo nguồn thu phù hợp theo quy định pháp luật.
3. Phát triển nguồn lực: Chủ trì kêu gọi tài trợ hợp pháp từ đối tác, chi hội, doanh nghiệp tiêu biểu và thành viên mới.
4. Kiểm soát chi phí: Tham mưu cho Chủ tịch Hội và Tổng thư ký trong việc xem xét, duyệt kinh phí triển khai các hoạt động, sự kiện của các Ban chuyên môn khác dựa trên khả năng thực tế của Hội.
5. Đầu tư phát triển: Nghiên cứu, thẩm định và tham mưu cho Ban Thường vụ về các dự án đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật chung.

Điều IV: Quyền hạn

1/ Ban Tài chính - Đầu tư và các thành viên có quyền trình bày và chủ động nêu ý kiến của mình về những vấn đề mà Ban Chấp hành Hội đề nghị hoặc Ban Tài chính - Đầu tư quan tâm.

2/ Được cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh liên quan đến lĩnh vực của Ban Tài chính - Đầu tư và liên quan đến các nội dung nhiệm vụ được giao.

3/ Được đảm bảo các điều kiện cần thiết để phục vụ cho quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Tài chính - Đầu tư theo khả năng thực tế của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh (tổ chức các cuộc khảo sát thực tế, tổ chức các cuộc sinh hoạt chuyên đề như hội thảo, hội nghị, tọa đàm, talkshow liên quan đến lĩnh vực của Ban Tài chính - Đầu tư khi được Ban chấp hành đồng ý).

4/ Được tham gia các cuộc họp của Ban chấp hành Hội khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực của Ban Tài chính - Đầu tư.

5/ Các yêu cầu, kiến nghị của Ban Tài chính - Đầu tư được chuyển đến Ban thường vụ để xử lý, không chuyển trực tiếp đến các cơ quan, tổ chức khác.

5/ Ban Tài chính - Đầu tư có quyền đề nghị Ban chấp hành trả lời kết quả xử lý, giải quyết những vấn đề nội dung trước đó Ban Tài chính - Đầu tư đã tham mưu, kiến nghị, đề xuất.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BAN TÀI CHÍNH - ĐẦU TƯ

Điều V: Cơ cấu tổ chức

1/ Ban Tài chính - Đầu tư bao gồm một số vị là ủy viên Ban chấp hành Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh; một số vị là hội viên Hội và mời một số vị là các chuyên gia, nhà nghiên cứu; một số vị làm công tác lãnh đạo, quản lý ... thuộc lĩnh vực có liên quan đến nội dung hoạt động của Ban Tài chính - Đầu tư và tự nguyện tham gia.

2/ Số lượng thành viên Ban Tài chính - Đầu tư do Ban thường vụ Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh quyết định.

- Ban Tài chính - Đầu tư gồm Trưởng ban; Phó ban; Thư ký và các thành viên

- Tổng thư ký Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh là thành viên tư vấn trực tiếp cho Ban Tài chính - Đầu tư.

Điều VI: Nhiệm vụ các thành viên

1/ Nhiệm vụ của Ban Tài chính - Đầu tư:

A. Trưởng ban:

Có nhiệm vụ tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Tài chính - Đầu tư đã được Ban thường vụ thông qua và những nội dung, nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban thường vụ. Chủ trì các cuộc họp và điều hành hoạt động của Ban Tài chính - Đầu tư.

B. Phó ban:

Giúp trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do trưởng ban phân công. Chủ trì các cuộc họp của Ban khi Trưởng ban vắng mặt.

Có trách nhiệm giữ mối quan hệ giữa các thành viên trong Ban; giữa Ban Tài chính - Đầu tư với Ban chấp hành Hội. Tham mưu đề xuất chương trình hoạt

động và kế hoạch nhiệm vụ của Ban Tài chính - Đầu tư. Thực hiện báo cáo định kỳ (Quý, 6 tháng, năm) về hoạt động của Ban.

2/ Nhiệm vụ của các thành viên:

Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Tài chính - Đầu tư, tích cực tham gia các cuộc họp, sinh hoạt của Ban và góp ý, đề xuất ý kiến về các nội dung liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban.

Chương III

PHỐI HỢP CÔNG TÁC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN

TÀI CHÍNH - ĐẦU TƯ

Điều VII: Phối hợp công tác

1/ Ban Tài chính - Đầu tư thường xuyên giữ mối quan hệ và phối hợp công tác với Ban thường vụ thông qua Phó chủ tịch, Tổng thư ký.

2/ Thư ký Ban Tài chính - Đầu tư phối hợp với Văn phòng Hội để đảm bảo những điều kiện cho hoạt động của Ban Tài chính - Đầu tư đã được Ban thường vụ thống nhất.

3/ Nội dung hoạt động của Ban Tài chính - Đầu tư căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Ban, phù hợp với khả năng thực tế.

4/ Đảm bảo yêu cầu thiết thực và hiệu quả. Các nội dung hoạt động của Ban không trùng lặp với nhiệm vụ của các Ban chuyên môn khác trong Hội.

5/ Hằng năm, Ban Tài chính - Đầu tư chủ động xây dựng kế hoạch/ chương trình/ phương hướng hoạt động, lựa chọn những vấn đề trọng tâm để thống nhất với Ban thường vụ Hội; đồng thời duy trì chế độ sơ, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động của Ban Tài chính - Đầu tư.

6/ Phối hợp với các Ban khác trong Hội khi có các nội dung liên quan đến công việc hoạt động của Ban.

Điều VIII: Chế độ sinh hoạt

1/ Ban Tài chính - Đầu tư sinh hoạt theo phương thức tự nghiên cứu, trao đổi, thảo luận thông qua các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban, các cuộc hội thảo, tọa đàm hoặc qua hộp thư điện tử (Email) và qua các cuộc giám sát, khảo sát thực tế theo kế hoạch, chương trình hoạt động hằng năm đã được Ban thường vụ hoặc theo đề nghị của Ban chấp hành Hội.

2/ Định kỳ hằng năm, Ban họp ít nhất 4 lần để triển khai kế hoạch, kiểm điểm đánh giá việc thực hiện kế hoạch. Trường hợp có yêu cầu đột xuất thì Trưởng ban gửi thư

Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Tài chính và đầu tư SJA

mời họp. Khi có yêu cầu của Ban thường vụ thì Trưởng ban sẽ triệu tập họp toàn thể thành viên Ban Tài chính - Đầu tư hoặc một số thành viên trong ban.

3/ Ban Tài chính - Đầu tư phân công một số thành viên trong Ban tham dự hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tham gia các hoạt động của Hội và các hoạt động khác theo đề nghị của Ban thường vụ Hội.

4/ Các ý kiến thảo luận, góp ý, đề xuất của Ban Tài chính - Đầu tư được tổng hợp bằng văn bản gửi về Ban thường vụ Hội. Ban thường vụ sẽ xem xét, tổng hợp và gửi báo cáo các đề xuất, kiến nghị đến Ban chấp hành Hội; các cơ quan đơn vị có chức năng quyền hạn ở Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi có kết quả sẽ thông báo cho Ban Tài chính - Đầu tư được biết.

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều IX: Kinh phí hoạt động

1/ Tất cả thành viên Ban Tài chính - Đầu tư đều không được hưởng lương; phụ cấp.

2/ Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.

3/ Ban Thường vụ chỉ duyệt kinh phí trong khả năng thực tế mà Ban chấp hành Hội có được theo đề nghị của Ban Tài chính - Đầu tư trình kế hoạch tổ chức các hoạt động của Ban thông qua Tổng thư ký.

4/ Nguồn kinh phí thu được từ các hoạt động:

- Thu phí tham dự từ các hoạt động hội thảo, sự kiện
- Kêu gọi tài trợ từ các đối tác, các chi hội, các thành viên mới...

Điều X: Tổ chức thực hiện

1/ Nhiệm kỳ của Ban Tài chính - Đầu tư theo nhiệm kỳ của Hội Mỹ Nghệ Kim Hoàn Đá Quý Thành phố Hồ Chí Minh.

2/ Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện tùy theo điều kiện thực tế, Ban thường vụ Hội sẽ xem xét bổ sung sửa đổi quy chế cho phù hợp đề xuất Ban Chấp hành Hội sửa đổi phê duyệt.